

LIDER: AGENTE DE CAMBIO

Utiliza los 4 poderes personales:

1

Todas/os tenemos el poder de ir cada día al trabajo y dar lo mejor de nosotras/os mismas/os

2

Todas/os tenemos el poder de inspirar, influir y ensalzar a todas las personas con las que nos encontramos, mediante el don del buen ejemplo

3

Todos/as podemos crear cambios positivos ante unas condiciones negativas

4

Todos/as podemos tratar a todas/os los implicados en una organización con respeto, aprecio y bondad y al hacerlo elevar la cultura de la organización.

“ EL LIDER QUE NO TENÍA CARGO ”

Robin Sharma.



LOGO

El liderazgo en PRL:

variante de liderazgo que estudia el comportamiento que promueve y desarrolla un entorno de trabajo seguro y sano



LIDERAZGO Y RIESGOS PSICOSOCIALES



MAZ | **suma**
Área de Actividades Preventivas



www.maz.es [@mutuamaz](https://twitter.com/mutuamaz) [/mutua-maz](https://www.linkedin.com/company/mutua-maz) [/mutuaMAZ](https://www.youtube.com/channel/UC...)

MAZ MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº11

Área de Actividades Preventivas

¿A QUÉ NOS REFERIMOS?

Tiene una importante influencia sobre el bienestar de los trabajadores. Entendido como la combinación de dos acepciones principales del término:

⊕ **EL ROL** formal de mando asignado en el organigrama.

El papel o función que desempeña.

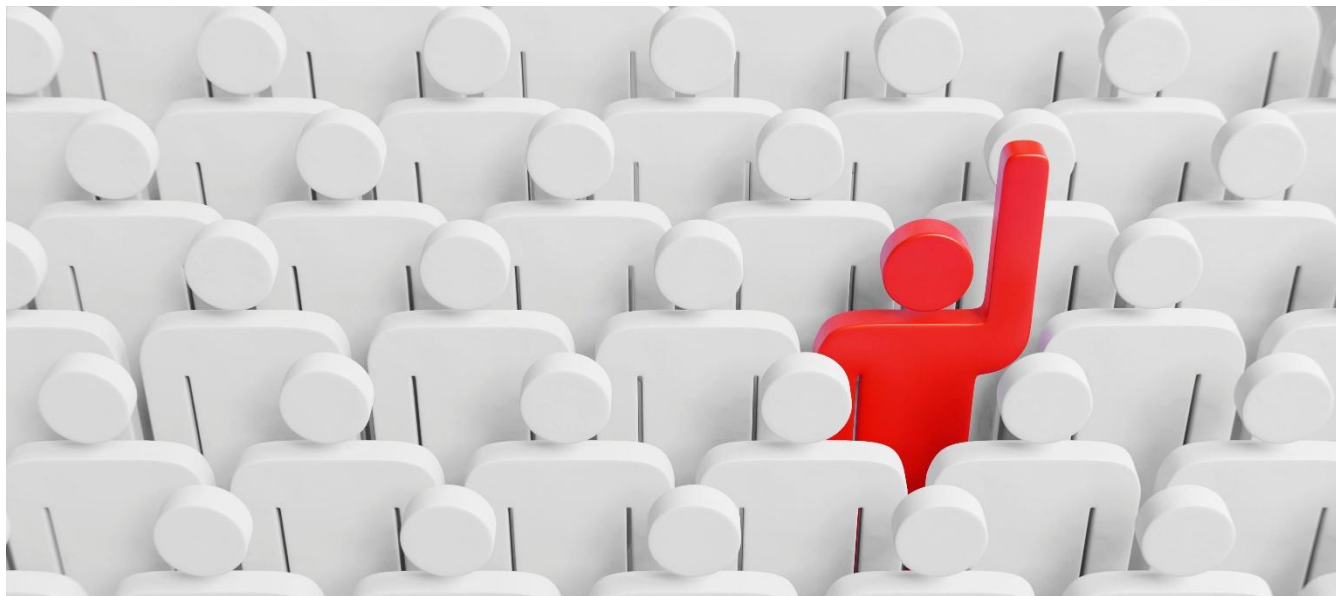
⊕ La capacidad de **INFLUENCIA SOCIAL** que cualquier persona puede desarrollar ocupe o no, un puesto directivo.

TIPOS DE ROL FUNCIONAL: TAREA

- Iniciador de estructura
- Busca información
- Pide opiniones
- Aporta información
- Animador
- Verificador
- Da opinión
- Creador
- Coordinador
- Sintentizador
- Orientador

TIPOS DE ROL DISFUNCIONAL

- Agresivo
- Obstruccionista
- Auto referencial
- Competidor
- Egocéntrico
- Buscador de simpatías
- Chistoso
- Huidizo
- Buscador de reconocimiento



DIMENSIONES Y COMPETENCIAS DEL LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES

COMUNICACIÓN:

capacidad de escuchar y transmitir ideas de manera efectiva, empleando el canal adecuado en el momento oportuno, proporcionando datos que avalen sus observaciones y conclusiones.

GESTIÓN DE CONFLICTOS:

capacidad de diagnosticar, afrontar y resolver conflictos interpersonales con inmediatez, profundidad y sin dañar la relación personal.

TRABAJO EN EQUIPO:

capacidad de fomentar un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre sus miembros.

GESTIÓN DEL TIEMPO:

capacidad de priorizar los objetivos, programar actividades adecuadas y ejecutarlas en el plazo previsto.

EQUILIBRIO EMOCIONAL:

capacidad de reaccionar con las emociones y los estados de ánimo apropiados a cada situación.

COACHING:

capacidad de ayudar a desarrollar el potencial de cada persona colaboradora.

TOMA DE DECISIONES:

oportunas y adecuadas

MEJORA PERSONAL:

capacidad de asumir errores y abierta al cambio